

STELLENAUSSCHREIBUNG GEMEINDEKINDERGARTEN ADLWANG – MONTESSORI KINDERHAUS

Gemäß § 8 des oö Gemeindebedienstetengesetzes LGBl 48/2001 idGF schreibt die Gemeinde Adlwang folgenden Dienstposten aus.

Elementarpädagogin / Elementarpädagoge als Stützkraft für Integration

Dienstbeginn: ab sofort, befristet

Beschäftigungsmaß: 8,5 Wochenstunden

Dienstort: Gemeindekindergarten Adlwang – Montessori Kinderhaus

Entlohnungsschema KBP (pädagogische Fachkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen), gültig ab 1. Jänner 2024: 3.209,30 Euro brutto bei Vollbeschäftigung, bei Anrechnung von Berufserfahrung bzw. Vordienstzeiten entsprechend höher.

Aufgabenbeschreibung:

- Schriftliche Planung und Reflexion der pädagogischen Aktivitäten und Fördermaßnahmen für die Kinder mit besonderen Bedürfnissen und Durchführung in Absprache mit der gruppenführenden Pädagogin
- Stärkenorientierte Förderung des Kindes
- Unterstützung bei der Eingliederung in Spielprozesse
- Unterstützung bei der Bewältigung der Alltagsroutine
- Unterstützung der gruppenführenden Pädagogin
- Zusammenarbeit mit dem Kindergarten team
- Zusammenarbeit mit der Fachberatung für Inklusion
- Teilnahme an Dienstbesprechungen

Anstellungserfordernisse:

- Befähigungsprüfung bzw. Reife- und Befähigungsprüfung für Kindergärten
- Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Erfahrung mit einem Integrationskind von Vorteil
- Nachweis eines Erste-Hilfe-Kurses (16 Std., nicht älter als 5 Jahre) ist erwünscht
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit den Eltern der Kinder
- Führungs- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Führerschein B
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten:

- Ein attraktives Dienstrecht
- Anrechnung aller facheinschlägigen Vordienstzeiten
- Umfassendes Fortbildungsangebot - Fokus auf hohe pädagogische Qualität
- Regelmäßiger fachlicher Austausch - Sie arbeiten in einem erfahrenen Team

Für weitere Informationen und Fragen stehen Ihnen

- Kinderhausleiterin Hermine Wolfschwenger (☎ 07258 426318, ✉ kiga.adlwang@aon.at), oder
- Amtsleiterin Sabine Dorner-Leyerer (07258 7455-34; dorner-leyerer@adlwang.ooe.gv.at) gerne zur Verfügung.

Ihrer Bewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen: Lebenslauf samt Zeugnissen, geeignete Nachweise zu den geforderten Aufgaben und Tätigkeiten des Arbeitsplatzes, Nachweis von Qualifikationen, Darlegung des persönlichen Zuganges in Form eines Motivationsschreibens, österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben. Die Bewerbungen senden Sie bitte an das Gemeindeamt Adlwang, Kirchenplatz 5, 4541 Adlwang, Frau Bgm. Maria Achathaler, buergermeister@adlwang.ooe.gv.at oder an die Amtsleitung. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Auf die Bestimmungen des § 11c Bundes-Gleichbehandlungsgesetz 1993, i. d. g. F., wird verwiesen. Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO: die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet.

Rechtsgrundlagen:

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 7 ff des oÖ GBG 2001 idgF.) erfolgen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen, gegebenenfalls Schnuppertage durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungswirtschaftlichen Gründen möglich.

Hinweis: falls die Betreuung von Integrationskindern (dzt. mit 8,5 Std.) nicht mehr erforderlich ist, kann das Dienstverhältnis beendet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bürgermeisterin:


Maria Achathaler

